

Spettabile
CRVeneto S.p.A.
Ufficio Personale e Organizzazione -
Amministrazione del Personale
Via Eremitani, 20/22
35121 - Padova (PD)

per il successivo inoltro a:
Spettabile
Intesa Sanpaolo S.p.A.
Direzione Immobili e Acquisti
Ufficio Assicurazioni
Via Poma, 47/61
20129 Milano (MI)

**Modulo di denuncia di infortunio EXTRAPROFESSIONALE per il Personale della
Cassa di Risparmio del Veneto appartenente alle Aree Professionali ed ai Quadri Direttivi**

Cognome e nome del dipendente _____

Data e luogo di nascita _____ Matr. _____ Codice fiscale _____

Domicilio _____

In servizio presso (Società/Direzione/Servizio/Ufficio/Filiale) _____

tel. _____ Cell. _____

Data e ora infortunio _____ Luogo _____

Descrizione dettagliata delle modalità dell'infortunio, cause e conseguenze (allegare documentazione medica **in
duplice copia**):

L'infortunio è avvenuto durante lo svolgimento di ogni normale attività che non abbia carattere professionale o durante il percorso per via ordinaria dall'abitazione al luogo di lavoro o viceversa;

Firma del dipendente _____

CONSENSO

Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (vedi Informativa allegata)

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

al trattamento dei miei dati, anche sensibili

Firma del dipendente _____

Parte riservata all'Ufficio Personale e Organizzazione

Ai sensi di quanto previsto dalle polizze infortuni stipulate da Intesa Sanpaolo e dalla Cassa di Risparmio del Veneto, a favore dei dipendenti, si comunica l'ammontare della retribuzione annua assunta a base per la determinazione del T.F.R.

€ _____

Data

Firma _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che i dati personali indicati e quelli eventualmente trasmessi in futuro in relazione alla presente denuncia di sinistro, ivi compresi quelli sensibili, saranno trattati da Intesa Sanpaolo e dalla Cassa di Risparmio del Veneto, Titolare del trattamento, per le finalità connesse e strumentali alla gestione e amministrazione delle pratiche relative a infortuni professionali ed extraprofessionali occorsi a dipendenti e collaboratori di Intesa Sanpaolo e delle Società appartenenti al Gruppo Intesa Sanpaolo.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici, e telematici con logiche strettamente correlate alle citate finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati in conformità alle norme vigenti.

Intesa Sanpaolo S.p.A. designa "incaricati" del trattamento tutti i lavoratori dipendenti e i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento dei dati personali.

Per lo svolgimento del servizio richiesto, inoltre, Intesa Sanpaolo si avvale di società di servizi assicurativi, nonché di altri soggetti terzi, operanti anche all'estero, oltre che delle società appartenenti al Gruppo Intesa o di società da essa controllate o collegate.

I soggetti che non rientrano tra quelli designati "incaricati" o Responsabili utilizzeranno i dati in qualità di Titolari.

Un elenco di tali soggetti è disponibile presso il Delegato del Titolare di Intesa Sanpaolo, presso l'Unità Tutela Aziendale - Via Monte di Pietà, 8 – 20121 Milano.

L'art. 7 del codice citato conferisce agli interessati specifici diritti (ottenere la conferma dell'esistenza dei propri dati, ottenere le indicazioni circa l'origine, le finalità e le modalità del trattamento, ecc...). La richiesta relativa all'esercizio di tali diritti può essere trasmessa, anche mediante raccomandata, fax o posta elettronica alla Direzione Immobili e Acquisti – Ufficio Assicurazioni o alla citata Unità Tutela Aziendale.